



Canadian Museums Association

Executive Director

Organization

Founded in 1947, the Canadian Museums Association (CMA) is the national nonpartisan organization for the advancement of Canada's museums—art, science, natural, human, cultural art, zoos, aquariums, gardens, history, archeology, children's, architecture, and more. The CMA's role is to ensure meaningful connections with their communities by providing leadership, fostering a national museum community, and increasing the value of museums to society. The CMA works for the recognition, growth, and stability of the sector, serving to aid Canada's 2,600 museums and heritage institutions in preserving Canada's collective memory, shaping its national identity, and promoting tolerance and understanding. Its vision is to ensure that museums are valued public institutions that inspire understanding and encourage solutions for a better world.

The CMA has four guiding principles focused on engaging the membership, being the leading advocate, practicing the highest level of governance, and building and sustaining mutually beneficial partnerships. The principles are based on the values of the CMA in leadership, innovation, social benefit, inclusiveness, collaboration, and membership. Among its long-term strategic goals, the CMA is committed to museum professionals having the required information, tools and resources, and effective networks to connect with each other and the sector. Museums are integral public places, and the CMA seeks to ensure that they have the financial resources and community support to do their work.

The CMA presents an annual general conference and periodic, theme-specific conferences for industry professionals to network with their peers, share innovative work, and discuss best practices. It also confers awards in several relevant categories, which serve to strengthen its member institutions' capacity and recognize excellence in the Canadian museum sector. The CMA's numerous programs, partnerships, and initiatives include:

Programs

- CMA Reconciliation Program includes addressing the Truth and Reconciliation Commission's *Calls to Action* #67.
- Member Insurance Program ensures that CMA members have access to the best and most appropriate coverage available while leveraging group buying power and competitive rates.
- Museums Foundation of Canada receives donations and bequests to support education, research, and awards, including the Barbara A. Tyler Award, the Dr. Shirley L. Thomson Young Curators Award, and the Fellows Lecture at the national conference.
- Wholesale Consortium Program offers retail purchasing opportunities to CMA's member institutions.

Partnerships

- Young Canada Works provides summer jobs and internships, which benefitted over 800 museums in 2017 through the generous \$8.85 million support from Canadian Heritage.
- CMA Fellows recognizes distinguished leaders in the museum field and provides a forum for a national peer and mentorship network.
- Provincial and territorial museum associations address the unique regional needs, challenges, and opportunities to advance the field.

Initiatives

- CMA and International Council of Museums Canada advocates in legal affairs at the World Intellectual Organization, a body of the United Nations.
- Additional service initiatives over the past several decades include the Task Force Report on Museums and First Peoples, the Canada China Museums Consortium, and national advocacy work for the revitalization of federal funding programs and legislation such as the Indemnification Act.
- The CMA is an active proponent of the museum sector and responds to societal and industry challenges with initiatives that address opportunities as needed.

The CMA's nine-member board of directors governs with a style that emphasizes outward vision and encourages diverse viewpoints, values strategic leadership, prefers collective decisions, focuses on the future, and strives to be proactive. Its supporting committee structure includes standing committees, such as board nominations; awards committee; compliance, risk management, and insurance; and ad hoc committees, such as LGBTQ2, national conference, and Young Canada Works, among others. The CMA has an administrative staff of 22 employees and had total revenues exceeding \$10.3 million in 2017, with approximately \$8.7 million to administer the Young Canada Works program of Canadian Heritage and \$1.6 million for core CMA activities.

Community

The CMA office is located in Canada's capital, Ottawa. Situated in Ontario at the Quebec border, the Ottawa-Gatineau region is a dynamic, multicultural showcase of more than one million people. It is a place where English and French can be heard in the streets and where residents and international visitors can discover Canada's proud heritage at impressive national sites and famous landmarks, including the Rideau Canal—a UNESCO World Heritage Site. It is a community steeped in culture, with world-class museums and galleries displaying stunning national collections and special exhibitions from Canada and around the world.

Ottawa is a destination alive with celebration, beginning each year with February's Winterlude, continuing through May's Canadian Tulip Festival, heating up July 1 with the biggest Canada Day celebration in the country, and going all-out with headliner music festivals throughout the summer. In addition to its vibrant nightlife, Gatineau is filled with parks and numerous attractions, including the Canadian Museum of History and Canadian Children's Museum. Ottawa is home to the National Gallery of Canada, Canadian Museum of Nature, Canada Agriculture and Food Museum, and Canadian War Museum. It also features other specialty museums, including the Canada Science and Technology Museum, Canadian Museum of Contemporary Photography, Portrait Gallery of Canada, and Bank of Canada Museum.

The Ottawa-Gatineau region is a uniquely beautiful place: an urban centre on the edge of nature where everyone can enjoy the great outdoors. It exudes an easy cosmopolitan vibe, and both Ottawa and Gatineau are known for being welcoming and walkable, with distinctive local neighbourhoods, bustling farmers' markets, chic shops, and unique restaurants, pubs, and nightclubs.

Sources: ottawatourism.ca; thecrazytourist.com

Position

Reporting to the CMA board of directors, the Executive Director will provide the strategic leadership and public advocacy needed to fulfill the CMA's mission and vision while embodying its values. The Executive Director will embrace the CMA's four guiding principles in serving as a champion for the public value of museums and heritage organizations and the numerous citizens that those entities serve. A highly visible individual responsible for advancing the CMA's policy agenda, the Executive Director will cultivate resources, develop relationships, and provide programs that are beneficial to museums and heritage organizations. Working in both official languages, the Executive Director will collaborate with the board of directors, members, staff, and partners. This individual will travel throughout Canada and internationally, as required, to develop and fulfill the CMA's strategic plan and to sustain the organization as an innovative professional association.

Roles and Responsibilities

Public Visibility and Advocacy

- Serve as the spokesperson for the CMA and for museums, delivering the message of their value to the public, including policy makers, partners, and the media.
- Set and attain federal policy and advocacy objectives, in consultation with the CMA board, that advance museums and heritage organizations.
- Cultivate productive working relationships with Canadian Heritage and members of Parliament, especially those playing key roles relating to appropriations and priority policy issues.
- Foster planning and policy collaborations between Canadian Heritage, Provincial Heritage Associations, and other national and provincial partners to represent the interests of museums nationally.
- Exemplify and propagate best practices in cultural advocacy at the federal, provincial, and municipal levels.
- Build alliances with and present to other organizations in the museum and heritage policy arenas that strengthen the CMA and provincial and regional associations.

- Develop and maintain strong relationships with indigenous peoples and exemplify Truth and Reconciliation standards in meeting the museum sector's far reaching role.
- Embrace other public visibility and advocacy roles and responsibilities, as needed.

Member Relations and Support

- Communicate regularly with CMA members and foster high levels of member involvement, satisfaction, and retention.
- Develop industry research and analytical tools that add value and knowledge to and for the museum sector.
- Serve as a trusted advisor, resource, mentor, and thought leader for museums, heritage organizations, and their allies.
- Maintain a deep knowledge of significant developments and environmental trends affecting museums.
- Facilitate consultative decision making and effective policy-driven governance.
- Promote the benefits of CMA membership to a wide range of urban and rural museums, business partners, museum professionals, and others who support the museum field.
- Develop and maintain strong relationships with culturally diverse communities nationally.
- Embrace other member relations and support roles and responsibilities, as needed.

Resource Identification and Cultivation

- Ensure a collaborative relationship with Canadian Heritage in enhancing the public and financial support for the CMA and its members.
- Develop and diversify the financial resources necessary to fulfill the CMA's strategic plan and ensure future stability and sustainability.
- Lead fund development efforts that secure memberships, government support, business partnerships, sponsorships, and philanthropic contributions.
- Cultivate, maintain, and enhance relationships with current and potential contributors.
- Embrace other resource identification and cultivation roles and responsibilities, as needed.

Planning and Management

- Oversee the CMA's strategic planning and plan fulfillment, including programs and services, communication, evaluation, and operations.
- Guide, supervise, and evaluate all organizational operations and personnel, delegating such authority as is deemed appropriate to other senior staff.
- Mentor the staff, maintaining a positive, productive, and collaborative working environment.
- Oversee and ensure adherence to the CMA's personnel policies, procedures, and performance standards.
- Ensure that the CMA, as a steward of public and private resources, exemplifies excellence and demonstrates accountability, transparency, and compliance with federal, provincial, and municipal regulations.
- Embrace other planning and management roles and responsibilities, as needed.

Traits and Characteristics

A passionate and knowledgeable advocate for the museum and heritage sector and underlying museological policy, the CMA's Executive Director will have a well-rounded set of competencies that is distinguishable from others in the field. As a persuasive leader with the ability to set and attain goals, the Executive Director will have a clear focus on the CMA's role in serving its members and interact with members of Parliament and Cabinet Ministers. With a contagious enthusiasm for the museum and heritage sector and the work of CMA members, the Executive Director will have the leadership capacity to move initiatives forward through the mobilization of numerous stakeholders.

The Executive Director will have superior conceptual thinking capabilities, with the ability to proactively analyze abstract concepts and scenarios and thereafter establish specific, measurable, attainable, reviewable, and time sensitive (SMART) goals and objectives that achieve results. The Executive Director will deeply recognize, respect, and actively promote diversity in all its forms, including with and for indigenous peoples, cultures, and communities. Genuinely appreciating the geographical, cultural, and ideological differences of a wide array of stakeholders who come from all backgrounds and political parties will be equally important.

An experienced, self-assured, and dynamic leader with extensive knowledge and experience in public policy, the Executive Director will demonstrate exemplary team building capabilities, exceptional management expertise, ingenuity, dedication, enthusiasm, humour, and energy. The Executive Director will be politically savvy and forward thinking, with a focus on how museums and heritage organizations best contribute to the progress of society.

Other key competencies include:

- **Leadership and Teamwork** – The capacity to organize and motivate others to accomplish goals while creating a sense of order, direction, and active participation among a variety of stakeholders.
- **Customer Focus and Diplomacy** – The tenacity to commit to customer satisfaction, with a high value on multiple stakeholder needs and the ability to anticipate challenges and develop appropriate solutions, build rapport, and relate well to all kinds of people regardless of cultural background.
- **Interpersonal Skills** – The flexibility to communicate persuasively and effectively to individuals and groups of all sizes through presentations, discussions, remarks, and written and verbal communications.
- **Planning and Priority Management** – The dexterity to work within established timeframes and ascertain top priorities for optimum productivity with policies, procedures, systems, and structures that result in mobilizing resources to achieve significant outcomes.
- **Personal Accountability** – The ability to accept responsibility for actions and decisions, inspire others, build trust, and acknowledge responsibility to be accountable for personal actions and professional decisions.

Qualifications

Qualified applicants must have a bachelor's degree, with a master's degree strongly preferred, and a minimum of eight to 10 years of executive experience in relevant association, government, or nonprofit leadership. Experience in public policy development and a successful advocacy track record at the federal, provincial, or municipal level is required. A deep understanding of and sensitivity to the political environment in which the CMA and its members function is needed. Leading candidates will be bilingual (English/French) Canadian citizens or permanent residents and have broad knowledge of the museum and heritage sector, particularly the public benefits and roles that government agencies and philanthropic support play in advancing positive impacts nationwide.

Compensation and Benefits

Competitive salary and benefits package includes vacation time, professional development opportunities, a generous RRSP matching plan, a flexible work environment, a group health plan with extended health care, dental, short-term and long-term disability insurance, life insurance, critical illness coverage, and the quality of life that the multicultural and multilingual Ottawa-Gatineau region provides.

Applications and Inquiries

Please submit a letter and resume with a summary of demonstrable accomplishments (electronic submissions preferred) to:

Bruce D. Thibodeau, DBA
President



2 Toronto Street, Suite 217
Toronto, Ontario M5C 2B5
Tel (888) 234.4236 Ext. 201
Email CMA@ArtsConsulting.com

The CMA Secretariat is currently located on traditional unceded Algonquin territory.

The CMA extends sincere appreciation for the opportunity to live and learn on this territory in mutual respect and gratitude.

The CMA recognizes its responsibility to respect the dignity of its members and those it serves in museums and cultural institutions and their audiences regardless of race, creed, nationality, ancestry, language, religion, age, colour, geography, socio-economic status, disability, family status, social condition, gender identity or expression, sex, sexual orientation, political, or religious belief.



Association des musées canadiens

Directrice générale ou directeur général

Organisation

Fondée en 1947, l'Association des musées canadiens (AMC) est l'organisation nationale indépendante consacrée à l'avancement des musées au Canada dans toutes les disciplines – beaux-arts, sciences, sciences naturelles, vie humaine, art et culture, zoo, aquarium, jardin, histoire, archéologie, enfants, architecture. La mission de l'AMC vise la promotion des musées canadiens et leur intégration au sein de leurs collectivités. Elle assure un leadership sur le plan national, afin de représenter la force du réseau muséal canadien et de souligner l'importance des musées au sein de la société. Elle travaille, par ailleurs, à la reconnaissance, à la croissance et à la stabilité du secteur muséal. Elle soutient près de 2600 musées et établissements du patrimoine afin de préserver et promouvoir la mémoire collective, l'identité nationale, la tolérance et l'ouverture. Selon la vision de l'AMC, les musées sont des institutions publiques appréciées des publics qui stimulent la compréhension et favorisent des solutions pour un monde meilleur.

L'AMC adhère à quatre principes directeurs : mobiliser les membres, se faire le principal défenseur du secteur muséal, exercer le niveau de gouvernance le plus élevé, créer et maintenir des partenariats. Ces principes reposent sur les valeurs fondamentales de l'AMC : leadership, innovation, avantage social, inclusivité, collaboration et membres. L'AMC s'est de plus dotée de buts stratégiques à long terme, dont celui de doter les professionnels des musées d'informations, d'outils et de ressources nécessaires, ainsi que des réseaux efficaces pour être reliés les uns aux autres ainsi qu'au secteur. Les musées font partie intégrante de la vie publique, et l'AMC veille à ce qu'ils disposent des ressources financières et du soutien des collectivités nécessaires à la réalisation de leur profession.

L'AMC organise un congrès national annuel ainsi que des séries de conférences et de symposiums sur différents thématiques où les professionnels du milieu peuvent se rencontrer, partager leurs innovations et échanger sur leurs meilleures pratiques. Elle décerne aussi des prix annuels dans plusieurs catégories afin de stimuler et souligner l'excellence du secteur muséal et patrimonial au Canada. L'AMC offre un éventail de programmes, de partenariats et d'initiatives, qui se déclinent comme suit :

Programmes

- Groupe de travail de l'AMC pour la réconciliation, donnant suite à l'*Appel à l'action n° 67* de la Commission de vérité et réconciliation;
- Programme d'assurance collective, offrant aux membres les meilleures garanties à des prix défiant la concurrence, grâce au pouvoir d'achat collectif;
- Fondation des musées du Canada, recevant les dons et legs afin de soutenir l'éducation, la recherche et les prix de l'AMC, y compris le prix Barbara A. Tyler pour le leadership muséal et le prix Shirley L. Thomson pour les jeunes conservateurs, et les conférences des Fellows au congrès annuel;
- Programme de consortium d'achat en gros des musées, permettant aux institutions membres de réaliser des économies sur certains achats.

Partenariats

- Jeunesse Canada au travail, programme offrant des emplois d'été et des stages aux jeunes canadiens et dont plus de 800 musées ont bénéficié en 2017 grâce au généreux soutien de 8,85 millions de dollars de Patrimoine canadien;
- Fellows de l'AMC, distinction accordée par l'AMC aux chefs de file du secteur muséal, et forum pour un réseau national de pairs et de mentorat;
- Associations provinciales et territoriales, répondant aux besoins et défis régionaux., et contribuant à l'avancement du secteur.

Initiatives

- En collaboration avec le Conseil international des musées, défense des intérêts en matière juridique au sein de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle, un organe des Nations Unies;
- Plusieurs autres initiatives au fil des dernières décennies, notamment : Rapport du Groupe de travail sur les musées et les Premières Nations, Consortium des musées Canada-Chine, et défense des intérêts à l'échelle nationale pour l'actualisation de la législation et des programmes fédéraux relatifs au financement, comme la Loi sur l'indemnisation;
- Défense active des intérêts du secteur muséal, grâce à la mise sur pied d'initiatives répondant aux défis de la société et du secteur.

L'AMC est représentée par un conseil d'administration composé de neuf membres exerçant un leadership porté par la vision, l'ouverture, les perspectives multiples, la stratégie, le consensus tout en étant proactive et orienté sur l'avenir. Elle dispose aussi de multiples comités de travail en soutien au CA, répartis entre des comités permanents – candidatures pour le conseil d'administration, prix, conformité, gestion des risques et assurance – et des comités spéciaux – LGBTQ2, congrès national et Jeunesse Canada au travail. L'AMC dispose de 22 employés et ses revenus s'élevaient à 10,3 millions de dollars en 2017, dont environ 8,7 \$ millions pour la gestion du programme Jeunesse Canada au travail de Patrimoine canadien et 1,6 million pour ses différentes activités.

Collectivité

Les bureaux de l'AMC sont situés dans la capitale canadienne, Ottawa. La région d'Ottawa-Gatineau, entre l'Ontario et le Québec, se compose d'une mosaïque multiculturelle dynamique de plus d'un million de personnes, où le français et l'anglais sont largement utilisés. Les résidents et les visiteurs peuvent y découvrir le riche patrimoine du Canada dans des lieux historiques d'importance nationale, tel que le canal Rideau Canal classé au patrimoine mondial de l'UNESCO. La région regorge de galeries d'art et de musées de classe mondiale mettant en valeur des collections nationales et présentant des expositions temporaires d'exception en provenance du Canada et d'autres pays.

Ottawa est une destination festive où se succèdent dès février le Bal de Neige, en mai le Festival canadien des tulipes, les plus importantes célébrations au pays pour la Fête du Canada le 1^{er} juillet, et un éventail de festivals de musique tout au long de l'été. Gatineau, outre sa vie nocturne animée, est entourée de parcs et de sites touristiques importants comme le Musée canadien de l'histoire et le Musée canadien des enfants. À Ottawa, on retrouve le Musée des beaux-arts du Canada, le Musée canadien de la nature, le Musée de l'agriculture et de l'alimentation du Canada et le Musée canadien de la guerre, l'Ingénium - le Musée des sciences et de la technologie du Canada, le Musée canadien de la photographie contemporaine, le Musée du portrait du Canada et le Musée de la Banque du Canada.

La région d'Ottawa-Gatineau est d'une beauté exceptionnelle avec un centre urbain en bordure d'une nature sauvage où se pratique de riches activités de plein air. Ottawa et Gatineau sont des villes au caractère cosmopolite décontracté accueillantes, où l'on se déplace aisément à pied. Elles sont reconnues pour leurs différents quartiers typiques, leurs marchés publics en effervescence, leurs boutiques de luxe, ainsi que d'excellents restaurants, brasseries et boîtes de nuit.

Sources : tourismeottawa.ca; thecrazytourist.com

Poste

Sous la responsabilité du conseil d'administration de l'AMC, la directrice générale ou le directeur général assure la direction stratégique et la défense des intérêts de l'association en conformité avec sa mission, sa vision et ses valeurs. La personne titulaire du poste adhère aux quatre principes directeurs de l'AMC, se faisant le champion de la valorisation des musées et des organismes du patrimoine dans l'intérêt public des citoyens et des citoyennes qu'ils desservent. Jouissant d'une grande visibilité qu'elle met à contribution pour faire progresser les intérêts stratégiques de l'AMC, elle voit à la saine gestion des ressources, à l'établissement de relations et à la mise en œuvre de programmes bénéfiques pour les musées et les organismes du patrimoine. Utilisant les deux langues officielles dans son travail, elle collabore avec le conseil d'administration, les membres, le personnel et les partenaires. Elle se déplace à l'intérieur et à l'extérieur du Canada selon la nécessité qu'impose la réalisation du plan stratégique de l'AMC et le caractère d'association professionnelle novatrice de l'association.

Rôles et responsabilités

Visibilité et défense des intérêts

- Agir en qualité de porte-parole de l'AMC et des musées, afin de défendre et de développer leurs intérêts auprès du public, y compris les décideurs, les partenaires et les médias;
- Établir et atteindre des objectifs en matière de défense d'intérêts et d'amélioration des politiques fédérales, en consultation avec le conseil d'administration de l'AMC, pour l'avancement des musées et des organismes du patrimoine;
- Entretenir des relations de travail productives avec Patrimoine canadien, les ministres et les députés, surtout avec ceux dont le rôle est lié aux affectations budgétaires et aux enjeux stratégiques prioritaires;
- Favoriser la collaboration en matière de planification et de politiques entre Patrimoine canadien, les associations provinciales du patrimoine et d'autres partenaires nationaux et provinciaux afin de représenter les intérêts des musées partout au Canada;
- Utiliser et disséminer les meilleures pratiques en matière de défense des intérêts culturels à l'échelle nationale, provinciale et municipale;
- Forger et entretenir des alliances avec d'autres organisations des secteurs muséal et de la politique patrimoniale afin de renforcer l'AMC et les associations provinciales et régionales;
- Établir et entretenir de solides relations avec les peuples autochtones et exercer le rôle critique du secteur muséal dans le respect des normes de Vérité et réconciliation;
- Assumer d'autres rôles et responsabilités en matière de visibilité et de défense des intérêts, au besoin.

Relations avec les membres et soutien

- Communiquer régulièrement avec les membres de l'AMC et favoriser de hauts degrés d'engagement, de satisfaction et de rétention;
- Élaborer des outils de recherche et d'analyse qui permettent d'accroître la valeur et le savoir du secteur;
- Agir en tant que conseiller, personne-ressource, mentor et chef de file éclairé pour les musées, les organismes du patrimoine et leurs alliés;
- Posséder et tenir à jour de solides connaissances sur les avancées et les tendances environnementales touchant les musées;
- Faciliter une prise de décision concertée et une gouvernance fondée sur les politiques efficace;
- Faire valoir les avantages de l'adhésion à l'AMC auprès d'un large éventail de musées urbains et ruraux, de partenaires d'affaires, de professionnels des musées et d'autres personnes qui soutiennent le secteur muséal;
- Établir et entretenir de solides relations avec une diversité de communautés culturelles à l'échelle nationale;
- Assumer d'autres rôles et responsabilités en matière de relations avec les membres et de soutien, au besoin.

Recherche et croissance des ressources

- Assurer une relation de collaboration avec Patrimoine canadien aux fins de renforcer le soutien financier public à l'AMC et à ses membres;
- Développer et diversifier les ressources financières nécessaires pour réaliser le plan stratégique de l'AMC et en assurer la stabilité et la pérennité;
- Mener des efforts de développement de fonds en assurant la croissance des adhésions, du soutien gouvernemental, des partenariats commerciaux, des commandites et des contributions philanthropiques;
- Établir, entretenir et accroître les relations avec les bailleurs de fonds actuels et potentiels;
- Assumer d'autres rôles et responsabilités en matière de recherche et croissance des ressources, au besoin.

Planification et gestion

- Superviser la réalisation de la planification et du plan stratégique de l'AMC, y compris les programmes et services, les communications, l'évaluation et les opérations;
- Guider, superviser et évaluer les opérations et le personnel de l'association, tout en déléguant les pouvoirs nécessaires à d'autres membres du personnel de direction;
- Agir en qualité de mentor auprès du personnel, tout en veillant au maintien d'un climat de travail positif, productif

et collaboratif;

- Veiller à l'adhésion aux politiques, procédures et normes de rendement en matière de ressources humaines de l'AMC;
- Veiller à ce que l'AMC, en tant qu'intendante de ressources publiques et privées, fasse preuve d'excellence en matière de gestion, de responsabilité, de transparence et de conformité aux réglementations fédérales, provinciales et municipales;
- Assumer d'autres rôles et responsabilités en matière de planification et gestion, au besoin.

Compétences et expérience

La directrice générale ou le directeur général de l'AMC est un défenseur passionné maîtrisant le secteur des musées et du patrimoine, ainsi que des politiques qui les sous-tendent. La personne titulaire du poste doit détenir un ensemble de compétences qui la distinguent, démontrer, du leadership et d'une force de persuasion, en plus d'une capacité de définir et de réaliser des objectifs. Cette personne doit représenter l'AMC et ses membres en entretenant d'excellentes relations avec les élus. Démontrant un enthousiasme contagieux à l'endroit des musées et du secteur du patrimoine, ainsi que du travail des membres de l'AMC, Elle exerce le leadership nécessaire pour mobiliser les parties prenantes autour de la réalisation d'initiatives.

La personne titulaire du poste doit démontrer des capacités d'analyse conceptuelles supérieures. Elle témoigne d'un esprit de synthèse et peut analyser proactivement des concepts et des scénarios abstraits pour ensuite élaborer des stratégies et des objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels (SMART) en fonction de résultats. Elle prend acte, respecte et promeut activement la diversité sous toutes ses formes, incluant les communautés autochtones et démontrer une connaissance des différences géographiques, culturelles et idéologiques d'un large éventail de parties prenantes provenant de tous les horizons et partis politiques.

Dotée d'une grande expérience, d'assurance et de dynamisme, ainsi que de connaissances solides en politiques publiques, la personne titulaire du poste détient, une expertise exceptionnelle en gestion et des capacités exemplaires en matière de consolidation d'équipe. Elle démontre de l'ingénuité, du dévouement, de l'enthousiasme, de l'humour et de l'énergie. Férue de politique, elle est visionnaire et centrée sur la contribution des musées et des organismes du patrimoine dans le développement de la société.

Autres compétences importantes:

- **Leadership et capacité de travailler en équipe** – Capacité d'organiser le travail et de motiver le personnel en vue de la réalisation d'objectifs, tout en favorisant un certain ordre, des orientations et la participation active d'un éventail d'intervenants.
- **Orientation client et diplomatie** – Ténacité nécessaire pour assurer la satisfaction de la clientèle tout en valorisant les besoins de multiples parties prenantes, et capacité d'anticiper les défis et d'élaborer des solutions appropriées, ainsi que d'établir des relations harmonieuses avec un large éventail de personnes d'origines culturelles différentes.
- **Qualités interpersonnelles** – Flexibilité nécessaire pour communiquer de façon persuasive et efficace avec des individus et des groupes de toutes les tailles au moyen de présentations, de discussions, d'observations, et de communications écrites et verbales.
- **Planification et gestion des priorités** – Capacité de respecter les échéanciers et de cerner les grandes priorités afin d'optimiser la productivité en ce qui a trait aux politiques, procédures, systèmes et structures, tout en mobilisant les ressources nécessaires pour réaliser des résultats importants.
- **Intégrité personnelle** – Capacité à assumer la responsabilité de ses actions et décisions, d'inspirer les autres, d'établir un climat de confiance, et de reconnaître la responsabilité de ses actions personnelles et décisions professionnelles.

Exigences du poste

La candidate ou le candidat au poste doit détenir un baccalauréat, une maîtrise étant un solide atout, ainsi qu'un minimum de huit à dix ans d'expérience dans un poste de direction au sein d'une association, du secteur public ou d'un organisme à but non lucratif pertinent. Une expérience en développement de politiques publiques et en défense des intérêts, avec succès démontré, aux niveaux fédéral, provincial ou municipal, est également exigée.

La personne doit avoir la sensibilité et la maîtrise de l'environnement politique de l'AMC et de ses membres, très bien connaître le secteur muséal et patrimonial ainsi que le rôle des agences gouvernementales et de l'importance du soutien philanthropique partout au pays. Elle doit être une citoyenne canadienne ou une résidente permanente du Canada et être bilingue (anglais/français).

Rémunération et avantages sociaux

L'AMC offre un salaire concurrentiel et une gamme complète d'avantages sociaux, notamment : vacances, perfectionnement professionnel, un généreux programme de cotisation égale au RÉER, un environnement de travail flexible, un régime d'assurance-maladie collectif comprenant une assurance pour les soins de longue durée, une assurance dentaire, une assurance invalidité de courte et longue durée, une assurance vie, une assurance contre les maladies graves, ainsi qu'une qualité de vie exceptionnelle dans une région multiculturelle et multilingue.

Soumission de candidature et questions

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'un sommaire vérifiable de vos réalisations, ainsi qu'une lettre d'intention (de préférence par voie électronique) à :

Bruce D. Thibodeau, DBA
Président



2 Toronto Street, Suite 217
Toronto, Ontario M5C 2B5
Tél. (888) 234.4236 Ext. 201
Courriel CMA@ArtsConsulting.com

Le Secrétariat de l'AMC est actuellement situé sur le territoire traditionnel non cédé des Algonquins. L'AMC exprime sa sincère appréciation pour l'occasion de vivre et d'apprendre sur ce territoire dans le respect et la gratitude mutuels.

L'AMC reconnaît sa responsabilité de respecter la dignité de ses membres et de ceux qu'elle sert dans les musées, les institutions culturelles et leurs publics quels que soient la race, la croyance, la nationalité, l'ascendance, la langue, la religion, l'âge, la couleur, la géographie, la situation socio-économique, l'invalidité, le statut familial, la condition sociale, l'identité ou l'expression sexuelles, le sexe, l'orientation sexuelle, la croyance politique ou religieuse.