

Nous embauchons!



canadian museum of nature
nature
musée canadien de la nature

Gestionnaire de projet (expositions et contenu)

Expérience et Engagement

ME-06 – 81 038 \$ à 99 328 \$ par année

Poste permanent à temps plein (37,5 heures par semaine)

Lieu de travail : Édifice commémoratif Victoria, soit le musée - Ottawa, ON

Numéro du processus de sélection : 2090-CMN-24-OC-060

Votre place au Musée

Nous valorisons la diversité et croyons que nous bénéficions de travailler dans un endroit où tout le monde se sent inclus et où les qualités uniques et les forces inhérentes à une main-d'œuvre diversifiée sont combinées. Nous accueillons les candidatures de personnes qui peuvent s'identifier comme membre d'un ou plusieurs autres groupes en quête d'équité (p. ex., femmes, minorités visibles, Autochtones, personnes ayant un handicap, 2ELGBTQIA+, minorités religieuses ou culturelles).

Vous avez une place au Musée!

À propos du poste

Le ou la gestionnaire de projet (exposition et contenu) dirige l'élaboration et la réalisation d'expositions de grande qualité et d'autres projets d'expérience et d'engagement pour le Musée canadien de la nature (MCN).

Le ou la gestionnaire de projet planifie, gère et dirige le travail d'équipes de projet pluridisciplinaires pour la création, le développement, la production, l'installation et l'évaluation des expositions du MCN et de ses partenaires, y compris les galeries permanentes, les expositions temporaires, expositions itinérantes, et d'autres projets spéciaux, dans le but de mettre en œuvre la mission du musée, qui est de promouvoir la sensibilisation, la compréhension et l'appréciation du monde naturel.

Le ou la titulaire du poste établissent les horaires, budgets et chemins critiques pour les projets d'exposition, gère en permanence multiples projets, notamment (mais pas exclusivement) en respectant les délais, les objectifs et le budget, en coordonnant et en gérant toutes les étapes du travail, en gérant les budgets, en respectant les délais, en dirigeant des consultations internes et externes et des groupes de travail. Il ou elle est le canal d'information entre l'équipe d'exposition et les autres départements du musée et le principal contact du musée avec les partenaires extérieurs sur ces projets.

Travailler au Musée c'est :

- Contribuer à une mission engageante ainsi qu'à des projets et des défis passionnants
- Un environnement de travail inclusif, convivial et sécuritaire
- Un salaire compétitif établis par des conventions collectives
- Accès aux régimes d'assurances collectives et de retraite de la fonction publique

Critères d'admissibilité :

Ce poste est ouvert à tous les employé·es du Musée canadien de la nature et à tout membre du public qui répondent aux qualifications ci-dessous.

**Les candidat·es doivent être légalement autorisé·es à travailler au Canada*

Formation:

Diplôme ou programme d'études postsecondaires pertinent dans l'une des disciplines suivantes : gestion de projet, administration des affaires, études muséales OU une combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience.



Exigences linguistiques :

L'anglais et le français sont essentiels
Bilingue impératif : CBC/CBC

Expérience :

- 2-3 années d'expérience dans le développement, la production, la fabrication, l'installation et l'évaluation d'expositions muséales comprenant des galeries permanentes, des expositions temporaires et itinérantes.
- 2-3 années d'expérience en gestion de projets d'expositions, des pratiques et des processus reliés aux projets d'expositions.
- 2-3 années d'expérience à diriger, planifier, gérer et superviser le travail d'équipes de projets d'exposition pluridisciplinaires, y compris les employé·es et les entrepreneur·es.
- Expérience en coordination et en gestion de toutes les phases du travail, y compris la gestion, la planification et le compte rendu budgétaire, la création de documents d'appels d'offres, le suivi des délais avec des échéanciers détaillés, les rapports d'étape des projets et la tenue des dossiers.
- Expérience en gestion des communications et de la coordination de projets, y compris la direction de consultations internes et externes et de groupes de travail.
- Expérience en négociation et en gestion de contrats majeurs avec des fournisseurs et des producteurs externes.
- Expérience de l'identification proactive des risques et problèmes potentiels liés aux projets, de l'identification de solutions, de stratégies d'atténuation et de plans d'urgence.
- Expérience avec les expositions muséales et leurs techniques de construction, les collections et les exigences en matière de conservation, les exigences en matière d'équipement AV et de matériel d'exposition divers.

Autres exigences :

Il est possible que le ou la candidate soit tenu·e de travailler certaines fins de semaine et/ou soirées/nuits

Ça vous intéresse ? [POSTULEZ !](#)

Le Musée canadien de la nature s'est engagé à instaurer des processus de sélection et des milieux de travail inclusifs et sans obstacle. Si vous êtes invité à participer au processus de sélection, nous vous encourageons à nous faire part des accommodements dont vous pourriez avoir besoin. Ces informations seront traitées comme confidentielles.

L'énoncé de qualités, donnant plus de détails sur les compétences, les connaissances et les aptitudes nécessaires pour ce rôle, peut être obtenu en communiquant avec le Musée à competition@nature.ca.

Tous les candidat et candidates doivent présenter une lettre de présentation et un curriculum vitae décrivant comment leur expérience et leur formation répondent aux exigences énumérées ci-dessus.

Faites parvenir votre candidature en remplissant [le formulaire sur la page Carrière du Musée](#) où vous pourrez télécharger votre lettre de présentation, votre curriculum vitae ainsi que tout autre document requis.



Postulez maintenant !

DATE LIMITE:

24 novembre 2024