

Nous embauchons!



Hôte·sse, Planification des visites Expérience et Engagement

ME-02 – 26,84 \$ à 32,29 \$ par heure

Postes temporaires à temps partiel disponibles

Horaire de 5 jours par semaine (35 heures), qui inclut les samedis et dimanches

Du 1^{er} mai au 31 août 2025

Lieu de travail : Édifice commémoratif Victoria, soit le musée - Ottawa, ON

* Ce processus de sélection sera également utilisé pour établir/mettre à jour la liste d'admissibilité pour 6 mois afin de pourvoir des postes permanents ou temporaires pendant cette période.

Numéro du processus de sélection : 2090-CMN-25-OC-002

Votre place au Musée

Nous valorisons la diversité et croyons que nous bénéficions de travailler dans un endroit où tout le monde se sent inclus et où les qualités uniques et les forces inhérentes à une main-d'œuvre diversifiée sont combinées. Nous accueillons les candidatures de personnes qui peuvent s'identifier comme membre d'un ou plusieurs autres groupes en quête d'équité (p. ex., femmes, minorités visibles, Autochtones, personnes ayant un handicap, 2ELGBTQIA+, minorités religieuses ou culturelles).

Vous avez une place au Musée!

À propos du poste

En collaboration avec l'équipe Planification des visites, l'hôte ou l'hôtesse est chargé·e d'offrir une expérience excellente aux visiteurs et visiteuses. Pour ce faire, l'hôte ou l'hôtesse offre des services de haute qualité et accueillants, communique des informations sur les offres, les équipements et les expériences du musée, et utilise le système de billetterie pour les visites et les adhésions. En outre, l'hôte ou l'hôtesse est responsable de promouvoir les offres du MCN qui répondent aux besoins des visiteurs et visiteuses et à leur satisfaction et est chargé·e de toujours assurer une gestion solide de la trésorerie.

L'hôte ou l'hôtesse est responsable de :

- Vendre des adhésions et d'autres produits ou services du musée aux visiteurs en utilisant des techniques de vente établis.
- Promouvoir des produits ou des services du musée en personne et par téléphone.
- Offrir le meilleur service à la clientèle possible aux visiteurs, aux clients et aux membres en personne et par téléphone.
- Percevoir les paiements (pour les achats des visiteurs, des clients et des membres).
- Effectuer des tâches telles que compter l'argent, trier les bordereaux, les coupons et les bons d'achat, équilibrer des tiroirs caisses, et faire des dépôts.
- Recueillir des commentaires, observer et mener des sondages auprès des visiteurs, des clients et des membres.
- Contribuer à l'effort d'équipe en participant à des réunions au besoin et en s'acquittant de tâches connexes

Travailler au Musée c'est :

- Contribuer à une mission engageante ainsi qu'à des projets et des défis passionnants
- Un environnement de travail inclusif, convivial et sécuritaire
- Un salaire compétitif établis par des conventions collectives
- Accès aux régimes d'assurances collectives et de retraite de la fonction publique



Critères d'admissibilité :

Ce poste est ouvert à tous les employé·es du Musée canadien de la nature et à tout membre du public qui répondent aux qualifications ci-dessous.

**Les candidat·es doivent être légalement autorisé·es à travailler au Canada*

Formation:

Avoir terminé ses études secondaires ou posséder une combinaison équivalente d'études et d'expérience. Une formation additionnelle dans les techniques de vente ou service à la clientèle serait un atout.

Exigences linguistiques :

Le français et l'anglais sont essentiels.

Bilingue impératif : B-B

Expérience :

- Expérience à fournir un service de haute qualité, grâce à la connaissance des produits, à un service et une communication proactive et à la connaissance des besoins des visiteurs et des visiteuses.
- Expérience dans l'évaluation des besoins des visiteurs et visiteuses, le développement de relations avec les client·es, la promotion et la vente de produits ou de services pour répondre aux besoins des clients dans le but d'accroître leur satisfaction et d'atteindre les objectifs de vente.
- Expérience du travail en équipe pour fournir un service de haute qualité dans un environnement en constante évolution.
- Expérience de l'utilisation d'un logiciel de point de vente et de la manipulation de fonds (c'est-à-dire le traitement d'espèces, de cartes de crédit, de prélèvements automatiques, de chèques ou d'autres modes de paiement) est considérée comme un atout.

NOTE: Les heures de travail incluent les soirées, les fins de semaine et les congés fériés.

Comme condition d'emploi, les postes à **temps partiel** seront prévus de travailler 5 jours par semaine incluant les fins de semaine et les jours fériés.

Ça vous intéresse ? POSTULEZ !

Le Musée canadien de la nature s'est engagé à instaurer des processus de sélection et des milieux de travail inclusifs et sans obstacle. Si vous êtes invité à participer au processus de sélection, nous vous encourageons à nous faire part des accommodements dont vous pourriez avoir besoin. Ces informations seront traitées comme confidentielles.

L'énoncé de qualités, donnant plus de détails sur les compétences, les connaissances et les aptitudes nécessaires pour ce rôle, peut être obtenu en communiquant avec le Musée à competition@nature.ca.

Tous les candidat et candidates doivent présenter une lettre de présentation et un curriculum vitae décrivant comment leur expérience et leur formation répondent aux exigences énumérées ci-dessus.

Veillez mentionner dans votre lettre de présentation vos disponibilités et confirmer que vous êtes disponibles du 1^{er} mai au 31 août 2025, à raison de 5 jours par semaine.

Faites parvenir votre candidature en remplissant [le formulaire sur la page Carrière du Musée](#) où vous pourrez télécharger votre lettre de présentation, votre curriculum vitae ainsi que tout autre document requis.



Postulez maintenant !

DATE LIMITE:

10 février 2025