



Nous embauchons!



Assistant·e technique en botanique

Recherche et Collections

ME-02 – 53 384 \$ à 64 223 \$ par année

2 postes temporaires à temps plein (37,5 heures par semaine)

Contrat de 6 mois - Débutant en octobre 2026

Lieu de travail : Campus du patrimoine naturel (CPN) - Gatineau, QC

Numéro du processus de sélection : 2090-CMN-26-OC-051

Votre place au Musée

Nous valorisons la diversité et croyons que nous bénéficions de travailler dans un endroit où tout le monde se sent inclus et où les qualités uniques et les forces inhérentes à une main-d'œuvre diversifiée sont combinées. Nous accueillons les candidatures de personnes qui peuvent s'identifier comme membre d'un ou plusieurs autres groupes en quête d'équité (p. ex., femmes, minorités visibles, Autochtones, personnes ayant un handicap, 2ELGBTQIA+, minorités religieuses ou culturelles).

Vous avez une place au Musée!

À propos du poste

Le traitement des nouveaux spécimens destinés aux collections botaniques génère souvent des spécimens qui, au-delà des besoins du Musée canadien de la nature (MCN), présentent un intérêt pour d'autres collections du réseau d'herbiers. À leur tour, les collections du MCN bénéficient de l'apport de spécimens provenant d'autres collections dans le cadre d'un vaste échange mondial de spécimens. Afin de tirer pleinement parti de la valeur des spécimens échangés et des collections d'herbiers, les spécimens destinés à l'échange doivent être documentés, proposés, enregistrés et expédiés vers les institutions où ils seront traités et mis à disposition à des fins de recherche et d'enseignement.

Tâches :

- Répertorier les spécimens
- Vérifier la présence d'étiquettes de données imprimées et les créer si nécessaire
- Rechercher et enregistrer les numéros d'accès dans les collections du MCN
- Constituer des lots de spécimens sortants, en collaboration avec l'équipe chargée de la collection botanique, et préparer les inventaires de ces lots à proposer aux destinataires potentiels
- Enregistrer la destination, le contenu et le statut (c'est-à-dire échange ou don) de chaque lot sortant
- Mettre à jour les échanges, le cas échéant
- Enregistrer les échanges sortants et les dons
- Emballer les spécimens sortants de manière sécurisée en vue de leur expédition

Travailler au Musée c'est :

- Contribuer à une mission engageante ainsi qu'à des projets et des défis passionnants
- Un environnement de travail inclusif, convivial et sécuritaire
- Un salaire compétitif établi par des conventions collectives
- Accès aux régimes d'assurances collectives et de retraite de la fonction publique



Critères d'admissibilité :

Ce poste est ouvert à tous les employé·es du Musée canadien de la nature et à tout membre du public qui répondent aux qualifications ci-dessous.

Les candidat·es doivent être légalement autorisé·es à travailler au Canada

Formation:

Être titulaire d'une formation postsecondaire en sciences, muséologies, bibliothéconomie ou tout autre domaine d'études pertinent OU combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience.

Exigences linguistiques :

Anglais ou français essentiels;

Bilinguisme (anglais/français) est un atout

Expérience :

- Expérience en bases de données et gestion de fichiers numériques (saisie, validation et maintien des données selon les normes et procédures établies).
- Expérience dans la manipulation, le traitement et la préparation de spécimens d'histoire naturelle pour la collection, le stockage et le transfert, ainsi que dans l'application de méthodes de conservation préventive
- Expérience avec la photographie numérique
- Expérience avec des informations détaillées où la précision et l'attention aux détails sont essentielles.
- Expérience de travail au niveau technique dans un musée d'histoire naturelle est un atout

Ça vous intéresse ? POSTULEZ !

Le Musée canadien de la nature s'est engagé à instaurer des processus de sélection et des milieux de travail inclusifs et sans obstacle. Si vous êtes invité à participer au processus de sélection, nous vous encourageons à nous faire part des accommodements dont vous pourriez avoir besoin. Ces informations seront traitées comme confidentielles.

L'énoncé de qualités, donnant plus de détails sur les compétences, les connaissances et les aptitudes nécessaires pour ce rôle, peut être obtenu en communiquant avec le Musée à competition@nature.ca.

Tous les candidats et candidates doivent présenter une lettre de présentation et un curriculum vitae décrivant comment leur expérience et leur formation répondent aux exigences énumérées ci-dessus.

Faites parvenir votre candidature en remplissant [le formulaire sur la page Carrière du Musée](#) où vous pourrez télécharger votre lettre de présentation, votre curriculum vitae ainsi que tout autre document requis.

DATE LIMITE: 27 septembre 2026

Canada