

Nous embauchons!



Chef-fe d'équipe, Planification des visites

Expérience et engagement

ME-03 – 30,24 \$ à 36,35 \$ par heure

Poste temporaire à temps partiel :

- Avec un horaire qui inclus le jeudi, samedi et dimanche jusqu'au 25 avril 2027.

Lieu de travail : Édifice commémoratif Victoria (ECV), soit le musée - Ottawa, ON

Ce processus de sélection sera également utilisé pour établir/mettre à jour la liste d'admissibilité pour 6 mois afin de pourvoir des postes permanents ou temporaires à temps partiel ou occasionnel pendant cette période.

Numéro du processus de sélection : 2090-CMN-26-OC-065

Votre place au Musée

Nous valorisons la diversité et croyons que nous bénéficions de travailler dans un endroit où tout le monde se sent inclus et où les qualités uniques et les forces inhérentes à une main-d'œuvre diversifiée sont combinées. Nous accueillons les candidatures de personnes qui peuvent s'identifier comme membre d'un ou plusieurs autres groupes en quête d'équité (p. ex., femmes, minorités visibles, Autochtones, personnes ayant un handicap, 2ELGBTQIA+, minorités religieuses ou culturelles).

Vous avez une place au Musée!

À propos du poste

Les principales responsabilités du poste sont les suivantes :

- Offrir d'excellentes expériences aux visiteurs en accueillant chaleureusement et efficacement les visiteurs, les groupes et les membres à l'ÉCV dans les deux langues officielles.
- Promouvoir les offres du Musée canadien de la nature (MCN) afin d'accroître la satisfaction des visiteurs, de maximiser les ventes et d'atteindre les objectifs de l'équipe en utilisant le système de billetterie.
- Soutenir le développement des hôtes par la formation et le mentorat.
- Veiller à ce que les politiques et procédures du MCN soient toujours respectées, y compris un solide processus de gestion de la trésorerie.
- Coordonner les opérations quotidiennes et motiver les hôtes à offrir un service de haute qualité aux visiteurs.

Travailler au Musée c'est :

- Contribuer à une mission engageante ainsi qu'à des projets et des défis passionnants
- Un environnement de travail inclusif, convivial et sécuritaire
- Un salaire compétitif établi par des conventions collectives
- Accès aux régimes d'assurances collectives et de retraite de la fonction publique

Critères d'admissibilité :

Ce poste est ouvert à tous les employé·es du Musée canadien de la nature qui répondent aux qualifications ci-dessous.

*Les candidat·es doivent être légalement autorisé·es à travailler au Canada



Formation:

Avoir terminé avec succès ses études secondaires ou l'équivalent. Une formation additionnelle dans le service à la clientèle ou en ventes serait un atout.

Exigences linguistiques :

Le français et l'anglais sont essentiels

Bilingue impératif : [BBC/BBC](#)

Expérience :

- Expérience récente dans la coordination d'opérations quotidiennes reliées aux services aux visiteurs (ex : vérifier la trésorerie, préparer des caisses, contrôler les présences, assurer l'efficacité des opérations, assurer la conformité aux règles et procédures, dépanner ou résoudre des problèmes, organiser les pauses et les repas des employés, etc.).
- Expérience récente de meneur de groupes/d'équipes (ex. assigner/déléguer des tâches à des membres d'équipes/groupes, former et encadrer des membres d'équipes/groupes, motiver et encourager des membres d'équipes/groupes, résoudre des conflits, etc.).
- Expérience récente dans la prestation de services de haute qualité au public.
- Expérience dans la promotion et la vente de produits ou de services, de sorte à répondre aux besoins des visiteurs/clients et de sorte à atteindre des objectifs de vente.
- Expérience dans le maniement d'argent (ex. transactions en argent comptant, cartes de crédit, débit, chèques ou autres méthodes de paiement).
- Expérience dans l'utilisation de logiciels de point de vente.
- Expérience dans le travail de bureau.

NOTE: Les heures de travail incluent les jours de semaine, les soirées, les fins de semaine et les congés fériés.

- Comme condition d'emploi, les postes à **temps partiel** seront prévus de travailler 5 jours par semaine incluant les fins de semaine et les jours fériés.

Ça vous intéresse ? POSTULEZ !

Le Musée canadien de la nature s'est engagé à instaurer des processus de sélection et des milieux de travail inclusifs et sans obstacle. Si vous êtes invité à participer au processus de sélection, nous vous encourageons à nous faire part des accommodements dont vous pourriez avoir besoin. Ces informations seront traitées comme confidentielles.

L'énoncé de qualités, donnant plus de détails sur les compétences, les connaissances et les aptitudes nécessaires pour ce rôle, peut être obtenu en communiquant avec le Musée à competition@nature.ca.

Tous les candidats et candidates doivent présenter une lettre de présentation et un curriculum vitae décrivant comment leur expérience et leur formation répondent aux exigences énumérées ci-dessus.

Faites parvenir votre candidature en remplissant [le formulaire sur la page Carrière du Musée](#) où vous pourrez télécharger votre lettre de présentation, votre curriculum vitae ainsi que tout autre document requis. Nous vous demandons de bien vouloir préciser **les jours où vous êtes disponible** dans votre lettre de présentation.

DATE LIMITE : 1^{er} novembre, 2026
